

Zarządzenie Nr 99/2014

**Wójta Gminy Samborzec z dnia 17 grudnia 2014 roku
w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania
Wójta o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących
na terenie Gminy Samborzec.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i art. 7. ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz.594, z późno zm.) w związku z art. 20 ust. 1 i art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89 poz. 590 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuję:

- Kierowników samodzielnych komórek oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy w Samborcu,
 - Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, sportu i Rekreacji w Samborcu,
 - Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej,
 - Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Samborcu,
 - Sołtysów i Radnych Gminy Samborzec,
 - jednostki ochrony przeciwpożarowej - Ochotnicze Straże Pożarne
- do niezwłocznego informowania Wójta Gminy, o wszelkich zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Samborzec, poprzez stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i p.poż. lub sekretariat urzędu gminy - w godzinach pracy od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 15 831 44 43 w. 21, a po godzinach pracy urzędu oraz dni wolne i święta - do pracownika stanowiska ds. zarządzania kryzysowego i p.poż pod numer telefonu 695 165 647.

§ 2.

Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:

- poważnych awarii instalacji komunalnych,
- utrudnień w ruchu drogowym,
- katastrof komunikacyjnych,
- przewozu substancji niebezpiecznych,

- zagrożeń pożarowych,
- skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych,
- zagrożeń epidemiologicznych:
- epidemii chorób ludzi,
- epizoocji chorób zwierzęcych,
- klęsk żywiołowych,
- występowania niewypałów i niewybuchów,
- zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- niepokoju i protestów społecznych,
- imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego,
- przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
- awarii telekomunikacyjnych,
- skażeń radiacyjnych,
- aktów terroru kryminalnego,
- nielegalnej migracji ludności,
- innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Samborzec.

§ 3.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w § 2, należy przekazywać telefonicznie - natychmiast po zauważeniu zaistnienia zdarzenia (zagrożenia).

§ 4.

Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- dane zgłaszającego wraz z numerem telefonu,
- miejsce i dokładny adres zdarzenia,
- rodzaj zdarzenia,
- informację o uczestnikach zdarzenia,
- skutki i straty,
- inne dodatkowe informacje.

§ 5.

Informacje o których mowa w § 2 oraz komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do pracownika ds. zarządzania kryzysowego i p.poż. lub sekretariatu Urzędu Gminy (który przekazuje je również na stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i p.poż.), pracownik ds. zarządzania kryzysowego niezwłocznie przekazuje do Wójta - Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania

Kryzysowego, a podczas jego nieobecności do Sekretarza Gminy - Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wraz ze wstępną informacją o podjętych doraźnych działaniach i zaangażowanych służbach.

§ 6.

Zobowiązuję pracownika ds. zarządzania kryzysowego i p.poż. Urzędu Gminy w Samborcu do ewidencjonowania każdej otrzymanej informacji o zgłoszonym zdarzeniu (zagrożeniu) w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7.

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonał:
F.K.

WÓJT GMINY
mgr inż. Witold Surowiec

URZĄD GMINY W SAMBORCU

DZIENNIK EWIDENCJI ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH
(wzór)

Lp.	Data i godzina przyjęcia zgłoszenia	Dane zgłaszającego	Rodzaj zdarzenia	Podjęte działania	Data i godzina przekazania zgłoszenia	Komu przekazano