

Samborzec, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

Gmina Samborzec
Samborzec 43
27-650 Samborzec

W N I O S E K
o wydanie warunków technicznych przyłącza do sieci kanalizacyjnej

Zwracam się z prośbą o wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci kanalizacyjnej nieruchomości położonej pod adresem:

.....
.....
znajdującej się na działce ewid. nr obręb

1. Wnioskodawca jest/nie jest* właścicielem nieruchomości.
2. Opis przyłączanej nieruchomości:
 - a) rodzaj budynku,
 - b) budynek jest/nie jest* przyłączony do sieci wodociągowej.
3. Rodzaj odprowadzanych ścieków: socjalno-bytowe/przemysłowe*
4. Przewidywana ilość odprowadzanych ścieków: m³/dobę.
5. Planowany termin rozpoczęcia odprowadzania ścieków

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.
- 2) Dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek.

Załącznik do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłącza do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Samborzec danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Samborzec. Adres Urzędu Gminy Samborzec: Samborzec 43, 27-650 Samborzec, tel. (15) 8314443, e-mail : sekretariat@samborzec.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych, tel. (15) 8314443 wew. 29.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych)
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie działań związanych z wydaniem stosownego dokumentu.

.....
Miejscowość/data/podpis